|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILIFEHİM ADAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ……../……. SINIFI …….. DÖNEM ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞIDIR.

|  |  |
| --- | --- |
| Toplantı Tarihi - Saati- Yeri: | …./ …./ 20…….. – SAAT: ……:……… –Öğretmenler Odası |
| Şube Öğretmenler Kurulu Başkanı: | …………………………………………… (Müdür Yardımcısı) |

 |
| Önemli Not: Bu form, şube rehber/sınıf öğretmenleri tarafından doldurulacak olup şube öğretmenler kurulunda kısa bir sözlü sunum/aktarım yapılacaktır. Toplantı esnasında dile getirilen diğer görüşler de alıp ve sonuç kısmına alınan kararlar eklenecektir. Toplantının sonunda ilgili müdür yardımcısına teslim edilecektir. |
| 1-Sınıfınız öğrencilerinin başarı/başarısızlık durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması için neler yapıldığını ve önerilerinizi belirtiniz. (Başarı oranları, başarılı, başarısız öğrenciler, akademik çalışmalar vb.) |
|  |
| 2-Sınıfınızdaki varsa kaynaştırma (BEP) öğrencilerinin başarılarının artırılması ve sunulan eğitim hizmetlerinden daha etkin yararlanmalarının sağlanması amacıyla alınan tedbirleri ve yapılması gereken iş ve işlemleri değerlendiriniz. |
|   |
| 3-Sınıfınız öğrencilerinin devam-devamsızlık durumlarının incelenmesi ve varsa devamsızlığı azaltmaya yönelik yaptığınız çalışmaları değerlendiriniz. (Devamsız öğrenciler kimlerdir? Velileri ile görüşüldü mü, devamsızlık sebepleri nedir?) |
|   |
| 4-Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin ödül ve disiplin ve sınıf geçme ile ilgili maddelerinin öğrencilere kavratılması için sınıfta yapılan çalışmaları belirtiniz. (Okul/sınıf kuralları, geç kalma, kavga, kaba saygısız davranış, kopya çekme, vb. ) |
|   |
| 5-Sınıf/Şube rehber öğretmenliğinin etkin kullanımının sağlanması için veli toplantılarınız yapıldı mı? Tutanağı teslim edildi mi? gelen öneriler nelerdir? Derslerin, öğretim programları ile uyumlu olarak yürütülmesi doğrultusunda öğrencilerinizden ve velilerinizden gelen dönütler/öneriler nelerdir? |
|  |
|  6-Öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık ve sosyal ilişkilerinin geliştirilmesi, okul sağlığı ve iş sağlığı/güvenliği/değerler eğitimi çalışmalarına yer verilmesi anlamında hangi çalışmalar yapılmaktadır? |
|  |
| 7-Öğrencileriniz eğitim kaynakları ile atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden güvenli bir şekilde faydalanıyor mu?  |
|  |
| 8-Çevreden yararlanma ve iş birliğinin sağlanması amacıyla sınıfınızla birlikte yaptığınız çalışmalar/etkinlikler nelerdir? |
|  |
| 9-Proje, performans çalışması yapıldı mı, proje ödevleri verildi mi, idareye teslim edildi mi? E-okula işlendi mi ve ilgili öğretmene bildirildi mi? |
|   |
| 10-Eğitim Kurumu, ilçe, il, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar ile geziler, öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları hakkında sınıfınızda yapılan çalışmalar nelerdir? |
|   |
| 11-Sınıfınızda bulunan öğrencilerden maddi durumu yetersiz, beslenme ve yol gibi masraflarını karşılayamayan, şiddete maruz kalan vb. ailece özel durumları olan veya çeşitli mağduriyetleri olan öğrencilerinizi belirtiniz. Önleyici anlamda hangi çalışmaların yapıldığını belirtiniz. |
|  |
| 12- SINIFINIZLA İLGİLİ ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISINDA ALINAN KARARLAR  |
| 1- |
| 2- |
| 3- |
| 4- |
| 5- |
| 13- Dilek ve Temenniler: Kurul Başkanı ……………………………………………………. öğrencilerin ve öğretmenlerin başarılarının artması dileğinde bulundu ve toplantıya katılanlara teşekkür etti. Varsa ekleyiniz: …………………………………………………................................................................ |

**Kararları Takip Edecek Olanın Adı Soyadı: ……………………………………………. /Şube Rehber Öğretmeni –imzası:**